# 湖南科技学院“一体化”学生综合服务平台建设方案

# 项目名称

“一体化”学生综合服务平台

# 建设目标

基于我校学生管理现状，“一体化”学生综合服务平台需以“学生事务”为主线，采用场景闭环、数据驱动、分级管理、组件化部署的设计思路，将先进的办公自动化思想和教育管理理念融入系统建设中，实现从新生入校开始到毕业离校整个大学生活中的奖、惩、助、勤及日常事务、教育管理等相关工作的全流程一体化线上管理。通过日常工作过程中的系统信息化手段，整体上提升效率，细节上凸显便捷，全方位实现学生管理工作的系统化、科学化、规范化和数据化。

本项目建设需充分发挥信息化的优势，支持各项学生管理工作的数字化，促进师生协同办公，提高学生管理工作效率。为师生提供人性化、全方位、多层次的服务。提供完善的查询统计、报表制作功能，辅助领导决策。整合并规范学生管理业务，实现全校学生管理模式规范，能够为高校提供对于核心业务的精细化管理能力。平台技术架构需满足学校在不断发展、变革和创新过程中的快速调整或升级功能的需求，轻松应对发展过程中的业务变化，进一步推动高校学生工作全面、协调和可持续发展。

与数字化校园无缝集成，并提供灵活的数据接口，满足历史数据的平滑接入和上级主管部门的各种外部数据需求，同时支持自定义表单收集的过程数据自动推送到学生基本信息表，不断丰富学生基础信息，真正实现高校“学生一张表”的管理要求。

# 总体技术需求

投标人应充分理解技术要求，结合学校实际业务现状编制可落地性强、执行风险性低的解决方案，整体方案设计应围绕“快速见效、降低风险、利用现状、充分展现”的原则进行设计。投标方提供的平台需要求应满足如下总体技术要求：

1. 平台开放性：支持与学校已有业务平台进行数据交换，满足数据交互的功能。系统完全采用模块化的设计框架，模块之间遵循高内聚、低耦合的设计原则，具有灵活方便的添加新模块和变更模块的功能。程序接口和数据接口清晰，便于二次开发，为新功能模块预留接口。
2. 低代码开发：平台支持应用可视化“拖拉拽”、数据可视化的方式满足师生在学生日常管理应用的快速开发、快速应用、快速迭代。
3. 平台兼容性：服务端支持目前主流操作系统（如Windows、Linux等）;浏览器至少支持3种目前主流浏览器（如Firefox、Chrome、Safari、360极速浏览器、IE9.0及以上）。
4. 平台性能要求：平台运行支持至少100万级注册用户量。支持50000以上用户同时使用。普通页面响应时间＜1秒，最长不超过2秒。查询页面响应时间＜2秒，最长不超过3秒。
5. 支持多终端统一管理: 支持应用的跨平台发布，为管理员提供集中的页面管理工具。同时支持移动应用在企业微信、微信公众号、微信小程序及移动APP上进行统一管理。
6. 师生协作空间：平台需提供统一的师生协作服务空间，包含资源服务、个人应用中心、消息、云盘、笔记。

# 平台安全性要求

1. 提供安全手段防止非授权用户的非法侵入、攻击，避免操作人员的越级操作。
2. 软件自身具备网页防篡改、防注入式攻击、脚本过滤、防口令猜测、IP地址访问控制等安全措施。
3. 采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。
4. 具备容灾能力，根据学校网站的特点能够记录系统访问日志及操作日志，备份和恢复系统数据，保证系统安全稳定运行。
5. 对敏感性数据进行加密保存，支持标准主流加密算法，对安全性要求特别高的数据需进行物理隔离。

# 建设内容需求

### “一体化”学生综合服务平台建设需求清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **模块名称** | **功能内容** | **数量** |
|  | 迎新工作 | 迎新门户搭建 | 1套 |
|  | 新生信息采集 |
|  | 报到行程登记 |
|  | 新生物品预订 |
|  | 绿色通道申请 |
|  | 新生报到单 |
|  | 人脸识别办理 |
|  | 迎新现场报到 |
|  | 迎新管理 |
|  | 迎新统计分析 |
|  | 新生入学教育 |
|  | 宿舍管理 | 宿舍房源管理 | 1套 |
|  | 房态图 |
|  | 宿舍分配 |
|  | 宿舍调配 |
|  | 宿舍日常管理 |
|  | 集中宿舍管理 |
|  | 宿舍卫生检查 |
|  | 宿舍违纪 |
|  | 宿舍报修 |
|  | 门禁系统对接 |
|  | 学生进出管理 |
|  | 宿舍管理人员分配及设置 |
|  | 寒暑假放假时间段及学生申请留校时间段设置 |
|  | 日常事务管理 | 学生基础信息管理 | 1套 |
|  | 学生安全教育管理 |
|  | 离校登记等日常管理 |
|  | 综合测评等奖励系统 |
|  | 违纪处分 |
|  | 学风系统、学籍预警 |
|  | 思政教育 | 基础教育 | 1套 |
|  | 主题教育 |
|  | 思政教育项目管理 |
|  | 心理健康教育 | 心理咨询 | 1套 |
|  | 重点关注学生管理 |
|  | 心理晴雨表 |
|  | 心理健康活动 |
|  | 心理普查 |
|  | 劳动教育 | 劳动教育活动、课程设置 | 1套 |
|  | 学分认定系统 |
|  | 国防教育 | 军训 | 1套 |
|  | 征兵 |
|  | 国防教育 |
|  | 学生党建 | 党员发展培养 | 1套 |
|  | 基层党组织建设 |
|  | 党员专项学习教育活动 |
|  | 学生资助 | 困难认定 | 1套 |
|  | 奖学金 |
|  | 助学金 |
|  | 勤工助学 |
|  | 困难补助 |
|  | 生源地信用助学贷款维护 |
|  | 学费减免管理 |
|  | 社会资助管理 |
|  | 入伍资助 |
|  | 民族教育 |
|  | 团学工作 | 组织管理 | 1套 |
|  | 团干管理 |
|  | 志愿服务 |
|  | 专题活动 |
|  | 其他 |
|  | 学工队伍建设 | 辅导员、班主任队伍管理 | 1套 |
|  | 辅导员教育学院 |
|  | 辅导员三进 |
|  | 离校工作 | 基础数据管理 | 1套 |
|  | 毕业生信息采集 |
|  | 离校环节设置 |
|  | 办理人员授权 |
|  | 电子离校单 |
|  | 离校办理 |
|  | 离校统计 |
|  | 疫情防控 | 学生健康信息上报 | 1套 |
|  | 核酸检测 |
|  | 疫情信息异常学生管控 |
|  | 常态化疫情防控期间学生外出审批 |
|  | 日常管理应用快搭服务 | 应用快速搭建 | 1套 |
|  | 业务后台配置 |

### 迎新管理

迎新作为学校入校的首要环节，是每年学校需要重点保障的服务模块，旨在达到避免迎新现场拥堵现象出现，缩短报名时间，提高办事效率。提供新生报到地图，帮助及指导学生注册报到。提高迎新管理服务水平，迎新进展实施监控，提供高效、快捷的统计功能。

1. ★迎新专题门户，可支持搭建专属迎新门户，实现迎新事项的动态发布和通知。门户展现内容可由学校自主在线可视化“拖拉拽”设计，如：学校概况、迎新公告、新生导航、常见问题等。支持PC端、移动端两套迎新门户独立设计。
2. ★新生信息采集，对新生进行个人信息采集，采集内容包括学生个人基本信息、个人照片、通讯信息、家庭信息和家庭成员情况、家庭经济情况等信息。可基于学校个性化需求调整采集字段，后台可自定义选择导出字段。
3. 报到行程登记，录入学生预报到信息，填写到站的地点等。可供学院统计每日个站点人数，派迎新车辆。暂缓到校申请，包含晚报到的时间、地点、原因。
4. 新生物品预订，新生在到校前可在应用中预订各类生活日常用品及军训服装尺码，提交后学生可查询自己的预订记录。
5. 绿色通道申请，为新生提供线上提报绿色通道申请功能，保障家庭条件困难的学生能够正常完成入校报到，学生可在线填报申请，支持手写签名。
6. ★新生报到单，新生在预报到必要环节完成后可生成电子报到单，清晰的展现迎新需办理的各项事务已经当前办理情况，如是否已缴费、基本信息是否采集等。如未办理，可点击事项跳转至对应应用进行在线办理。
7. ★人脸识别办理：对学生人脸拍照上传，将学生照片与学籍库照片进行比对，人脸识别成功，则开始进行报到流程办理。
8. ★迎新现场报道，负责老师在现场可通过手机扫描二维码定位到当前学生，从而进行现场事项的办理及确认。同时支持离线办理，现场办理人员可将学生的办理信息记录到本机的Excel文件中，待网络恢复后导入系统。
9. 迎新管理，设置迎新批次、办理环节、人员权限、登录账号类型。办理环节设置可根据学校不同类型学生或不同迎新时间灵活配置相对应的流程满足个性化迎新，支持与第三方缴费平台进行数据对接和集成，实现学生在迎新服务进行迎新缴费和查看缴费详情等功能。
10. 迎新统计分析，提供多维度的统计查询，包括全校统计、院系统计、专业统计、生源地统计、民族统计、环节统计、校区统计等，同时管理人员可对统计结果进行数据钻取以查看详细信息，并可在线导出和打印。支持PC端及移动端两套独立的统计页面，方便迎新办理工具人员进行实时查询。
11. 迎新数据大屏，通过BI工具实时生成数据看板，支持外部大屏投放，同时支持数据维度自定义设置。
12. ★新生入学教育，系统自带50门以上入学教育课程，学校也可自主上传课程内容创建专属入学教育学习包，学生入校前就可在线上进行入学教育的学习及测评，如入校考试、心理测试、安全教育、入馆教育等功能。

### 宿舍管理

宿舍管理应用围绕着学生入学的住宿安排及日常宿资源管理维护，为宿舍房源管理工作提供更加直观和便捷的线上管理功能。

1. 宿舍房源管理，学校管理人员可以对学校的宿舍区、宿舍楼、宿舍等基本信息进行管理，具体内容包括：宿舍楼编号、房间号、楼层、单元、电话、床位数、租金、房间类型、面向学生层次、面向学生性别、朝向、备注等信息，支持批量初始化。
2. ★房态图，可按校区、书院等多维度生成房态图，展示各校区各楼栋的基本信息和床位基本信息，包括校区名称、楼栋名称、楼栋层数、类型、房间数以及各楼栋已入住、未入住、闲置床位数量和床位总数。
3. 宿舍分配，为宿管人员提供批量排宿应用，可设定划分宿舍范围，将相关宿舍给予院系、专业、辅导员等基于分配给自己的宿舍范围进行人工分配。
4. ★宿舍调配，当床位只分配到学院，还未分配到专业和班级时，可将这些床位通过宿舍调配转移到分配到其它学院，支持单个调整、床位互换、批量调整多种调整方式。
5. 宿舍日常管理，支持日常新增导入、更新导入学生住宿信息，支持导出失败数据查看错误提示、导出数据，支持批量办理校内入住、批量办理校内/校外退宿，支持区分校内、校外住宿信息。
6. ★集中住宿管理，支持新增批次、筛选查询、开启、关闭和修改，可对集中住宿批次名称、集中住宿时间、到期自动退宿、学生网上申请通、通道开放时间、可参与申请学生类别、学生年级、学生学院等进行设置。
7. ★宿舍卫生检查，辅导员及后勤人员可以进行卫生检查记录，并拍照上传，学生可查看自身宿舍卫生检查情况。
8. 宿舍违纪，宿管人员可线上登记违纪的学生及违纪类型与时间。
9. 宿舍报修，为师生提供在线申请报修及进度查看、维修负责人在线受理和派工、业务管理人员在线管理、监控办理进度和查询统计等功能。
10. ★宿舍考勤管理，宿管老师可设置考勤日期，维护学生打卡开放时间，支持扫码打卡、定位打卡、蓝牙打卡、WiFi打卡等模式。以及针对学生的异常考勤情况设置异常考勤类型，并对考勤数据进行修改、导出、删除等操作。宿管老师可对自己管理范围内的学生考勤情况进行综合查询统计，可按照学年、院系、班级、审核状态等维度自定义统计。支持导出未签到名单，并可对结果导出保存打印。

### 学生工作管理

学工应用主要满足对于在校学生的基本信息管理、综合测评、评奖评优、勤工俭学、违纪处分、困难生认证等周期性业务的常态化管理，同时基于流程引擎提供符合学校规则的证件补办、日常操行、假期留校申请、请销假等碎片化事务的在线办理。学工应用可为师生提供一站式的服务渠道，面向学生一站式发起，减少使用门槛；面向业务老师，自动核验学生填写信息的合格性，减轻审核工作量。面向管理者，提供详细的过程跟踪和数据留痕，并具有多维度多条件的统计分析功能，大大减轻管理人员的后期数据整理汇报工作。

1. 学生信息库，学生信息库主要解决对所有在籍学生的基本信息采集和日常管理维护工作，可汇总学生学籍、家庭成员、住宿、奖惩、资助、成绩等各方面的数据。辅导员等业务老师可以总览学生的各项情况，管理人员可进一步统计需要的数据报表。

* ★学生基本信息设置，根学校不同阶段对于学生基本信息的修改和更新需求，管理人员表单引擎创建信息采集应用，可新增扩展字段，以不断完善基本信息库。
* 学生查看基本信息，为学生提供完善和日常维护个人信息的通道，在指定的时间段内可对自己的信息进行查看、修改，可由辅导员进行数据审核。
* 学生基本信息管理，为各级管理人员提供对自己管理范围内学生的基本信息查看和编辑的功能，可通过学号或姓名快速定位到学生，也可以通过高级搜索筛选出符合条件的学生。应用由权限的老师支持单个或批量维护学生的基本信息，支持按照模板批量导入。
* 学生基本信息统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内的学生信息进行明细查询、结果导出保存等。

1. 学籍异动，学籍异动作为日常学籍的重要业务之一，通过信息化的手段处理可实现过程跟踪和数据留存，同时规范了学籍异动业务的办理流程，给师生带来极大的便利。本模块主要包含异动类型设置、异动流程设置、学籍异动申请、学籍异动审核，学籍异动查询，查询统计功能。

* 异动类型设置，学校管理老师可维护学籍异动类型及异动原因等信息，针对每一种学籍异动类型，可单独维护其异动类型的名称、代码、异动后学籍状态、申请起止时间等信息。默认提供常用的学籍异动种类的初始化数据。
* ★异动流程设置，学籍异动可按照不同类型设置不同的申请表单和处理流程。可按照组织架构进行流转、支持手写签名等。
* 学籍异动申请，学生可按照设置提交异动申请，支持上传异动证明材料。对于已经提交的学籍异动申请，学生可在线查看申请进度，并可查看到学籍异动后相关学籍字段的变化情况。
* 学籍异动审核，根据各学籍异动类型所配置的流程，班主任、辅导员、院系学工负责人和学校管理人员可针对学生提交的学籍异动申请进行审核，包含审核通过，审核不通过、退回功能，对于属于本人管理范围内的学生，可以新增学籍异动信息。
* 学籍异动查询，对有查询权限的用户提供查询学生学籍异动记录的应用，可在pc和移动端按照预定条件进行查询。
* 历史记录统计，各级管理人员（学生处管理人员、院系学工负责人、辅导员等）可以对自己管辖范围内的学生学籍异动信息进行明细查询、表格统计、图形统计、统计结果下钻等操作，可对结果导出保存打印。

1. 学籍注册，为学校提供每学期对学生报到、缴费、注册的信息化管理，实现对全校各类学生报到、缴费、注册信息的监控、统计、数据共享。主要功能包含注册设置、报到注册管理、缓注册管理、学生注册中心、注册查询统计。

* 注册设置，管理人员可按照学生类型、学年学期对注册业务进行配置，包含注册学年、学期、注册有效期限等。
* 注册管理，各级管理人员可在系统中完成管理范围内学生进行报到注册操作，并可按照多种筛选条件进行复合筛选从而进行批量注册、导出等操作。
* 缓注册审核，可针对学生提交的缓注册申请进行审核，并记录学生缓注册申请的预计到校时间，从而在系统中尽心暂缓注册。
* 缴费数据管理，管理人员可批量将缴费数据导入应用中，实现对其学费缴纳情况进行查询和导出；支持与学校财务系统进行数据对接。
* 学生注册，学生可在规定时间内进行学籍注册、缓注册的申请并查看审批结果。
* 注册查询统计，各级业务管理员可以对自己管辖范围内学生的注册信息进行条件筛选、明细查询、导出等。

1. ★综合测评，主要解决使用量化指标的方式评价学生在校期间各方面发展情况，结合科学合理的测评体系，为促进学生全面发展，提高自身综合素质提供数据支撑，实现学生教育管理工作的标准化、制度化和科学化。

* 测评方案设置，管理人员可以灵活设置测评方案，包含指标细则、各项得分范围限制及汇算系数、附加分细则、分数换算以及审批流程等；根据需要可设置多个测评方案，各测评方案可面向不同年级、学生类别以及院专班的学生开放，设置不同的批次分批进行。
* ★高级设置，支持通过IFS函数对相应测评批次的各指标得分、测评总成绩进行换算，使用场景包括将指标得分换算为学分、将测评总成绩换算为学分或等级。支持设置测评批次的测评总成绩范围，即最低分和最高分，学生总成绩低于最低分时按最低分计算、高于最高分时按最高分计算。支持采用多人评分制，学生通过相应附加分申请后，可将评分权交给指定人员进行评分，支持评分范围的自定义设置以及对评分结果进行计算和换算。支持申请团体附加分，学生在进行相应附加分申请时可添加团队成员，支持对团队成员的最大人数进行限制。
* 测评过程管理，根据权限对学生的评分项指标进行评分，对测评成绩、附加分申请进行审核等，可自定义权限配置。
* 成绩查询统计，支持通过姓名、学号、学院、专业、班级、所在年级、学生类别等条件对测评结果进行筛选查询，支持导出和配置成绩打印模板进行打印。

1. ★奖学金，主要解决线下奖学金评定过程中周期长、过程不透明、痕迹无留存；进度无反馈、出现问题核对繁琐的问题。奖学金应用可与基本信息库、综合测评和违纪处分应用联动，实现申请的自动审核和过滤，对于过程中填报的内容也可自动审核，提高流程运转速度，减少管理人员的工作量。同时通过为学生提供在线的申请和查看通道，也能够解决原有信息传达性不足，学生无法及时了解评奖信息的情况。

* 奖学金基础信息管理：编辑名称、类别、级别、金额等基本信息。
* 评选条件设置：根据奖学金的实际申请及评定条件要求,在应用中进行配置。如综合测评必须达到85分、无违纪处分记录、无挂科现象等。
* 申请表设置：根据每类奖学金的实际申请填写材料要求,在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等。
* 审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个奖种设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签操作。
* ★不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体奖学金兼得要求进行灵活的设置。奖学金申请，学生可见当前学校开通的所有奖学金种类，选中自己希望获得的奖学金，然后提交申请，对于不符合条件的学生，应用会给出相关不符合申请条件的提示。申请提出后，学生可查看申请的处理进度。
* 奖学金审核，根据各奖种预设的流程，班主任或辅导员、院系负责人、校级负责人可对所负责学生的奖学金申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以院系为维度，院系、辅导员、班主任以班级或专业为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作。
* 管理人员可在线查看学生的奖学金申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览。
* 奖学金公示，奖学金评定工作完成之后，学生可在线查看奖学金评定的具体情况，以保证奖学金业务的公平、公正、公开。
* 奖学金查询，具有权限的老师可按条件查看奖学金评定相关信息。
* 奖学金结果打印，可打印获奖学生证明文件以留档，支持学校自定义模板。
* 奖学金发放表，按照预设好的奖学金金额可生成奖学金发放表，包含学号、姓名、身份证号、银行卡号、评定等级、应发金额等信息，减少老师的统计工作。
* 奖学金查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的奖学金信息进行明细查询、统计结果导出保存。

1. ★荣誉称号，主要解决线下荣誉称号评定过程中周期长、过程不透明、痕迹无留存；进度无反馈、出现问题核对繁琐的问题。荣誉称号应用可与基本信息库、综合测评和违纪处分应用联动，实现申请的自动审核和过滤，对于过程中填报的内容也可自动审核，提高流程运转速度，减少管理人员的工作量。同时通过为学生提供在线的申请和查看通道，也能够解决原有信息传达性不足，学生无法及时了解荣誉称号评定的情况。

* 荣誉称号设置，各项奖学金的新增和管理，如优秀学生干部、三好学生、优秀团员等。管理员可设置荣誉称号的基本信息、等级、申请表单、评定规则、申请流程、评选条件等。
* 荣誉称号基础信息管理：编辑名称、类别、级别等基本信息。
* 评选条件设置：根据荣誉称号的实际申请及评定条件要求,在应用中进行配置。如综合测评必须达到85分、无违纪处分记录、无挂科现象、是否为团员、是否为学生干部等。
* 申请表设置：根据每类荣誉称号的实际申请填写材料要求,在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等。
* 审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个荣誉称号设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签操作。
* 不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个荣誉称号之间兼得关系的功能，可根据学校具体荣誉称号兼得要求进行灵活的设置。
* 个人荣誉称号申请，学生可见当前可申请学校已开通的所有个人荣誉称号种类，选中自己希望获得的荣誉称号提交申请；对于不符合条件的学生，申请时应用将直接提示“不符合申请条件”。申请提出后学生可随时查看申请的审核进度。
* 个人荣誉称号审核，根据各荣誉称号预设的流程，班主任或辅导员、院系负责人、校级负责人可对所负责学生的荣誉称号申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以院系为维度，院系、辅导员、班主任以班级或专业为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作。
* 管理人员可在线查看学生的荣誉称号申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览。
* 集体荣誉称号申请，指定角色（如班长、团支书）可见当前可申请的所有集体荣誉称号种类，可在线提交申请。申请提出后可随时查看申请的审核进度。
* 集体荣誉称号审核，根据各荣誉称号预设的流程，班主任或辅导员、院系负责人、校级负责人可对所负责学生的荣誉称号申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以院系为维度，院系、辅导员、班主任以班级或专业为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作。管理人员可在线查看学生的荣誉称号申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览。
* 荣誉称号公示，评定工作完成之后，学生可在线查看荣誉称号评定的具体情况，以保证业务的公平、公正、公开。
* 荣誉称号查询，具有权限的老师可按条件查看相应荣誉称号评定相关信息。
* 评优结果打印，可打印获奖学生证明文件以留档，支持学校自定义模板。
* 荣誉称号查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内的荣誉称号信息进行明细查询、统计结果导出保存。

1. ★违纪处分，违纪处分主要分为三个大类：违纪处分登记、违纪处分审核、违纪处分解除。主要解决学生的违纪处分登记、管理及统计问题，为其他各项业务开展提供数据这支持。

* 违纪处分类别设置，管理人员可设置违纪、处分的名称、类别、级别等信息。
* 违纪处分上报，业务管理人员可上报学生违纪并申请下达处分，可按照不同类型的处分进行逐级流转，支持或签、会签。处分决定通过后自动记录并留档，同时对于不需要逐级审核的违纪处分，支持模板批量导入、批量删除。
* 违纪处分解除，如果学生的违纪处分有考察期，考察期期满后，符合解除条件的学生可在线申请违纪处分的解除，并可查看申请的审核进度。对应管理人员可进行审核。审核通过后系统自动接触该学生的违纪处分。
* 违纪处分查询，供有权限的人员查询自己所管辖范围内的学生违纪处分情况。
* 处分结果打印，可打印获违纪处分学生证明文件以留档，支持学校自定义模板。
* 学生个人违纪查看，学生可查看自己违纪处分记录。
* 违纪处分查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的违纪处分信息进行明细查询、统计结果导出保存。

1. ★困难生认定，主要解决困难生认定及后期的信息维护管理工作，为评奖、评优、资助等业务的开展提供数据支持。

* 基础设置，应用提供对于困难生认定的基本设置功能。
* 认定设置：管理员可根据学校和上级要求配置符合要求的申请表、申请审核流程；设定认定学年、开放时间等。
* 家庭困难类型：管理人员灵活配置家庭困难类型、设置困难类型申请资料要求等；
* 困难生认定，学生可在学校规定的申请时间内网上填写困难生认定表格上的相关信息申请认定。申请提交后可查看申请的处理进度。
* 困难生审核，根据之前的审核流程配置，各级管理人员可对所负责学生的困难生申请信息进行审核，应用支持批量审核。
* 认定结果打印，管理员对于审核通过的认定申请，可配置打印模板，一键打印出制式表格以留档或上报。
* 受助情况，学校相关业务管理人员可以快速按学生受助金额范围，学年，困难生类型查询到困难生库中的困难生获得资助的明细情况，并可将相关数据导出。
* 困难生查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的困难生信息进行明细查询、统计结果导出保存。

1. ★助学金，主要解决线下奖学金评定过程中周期长、过程不透明、痕迹无留存；进度无反馈、出现问题核对繁琐的问题。助学金应用可与困难生信息库、综合测评和违纪处分应用联动，实现申请的自动审核和过滤，对于过程中填报的内容也可自动审核，提高流程运转速度，减少管理人员的工作量。同时通过为学生提供在线的申请和查看通道，也能够解决原有信息传达性不足，学生无法及时了解助学金申请的情况。其中的数据统计和结果打印功能也可满足管理人员数据上报和留存的需求。

* 助学金设置，各项助学金的新增和管理，如国家助学金、校内助学金、单项助学金等。管理员可设置助学金的基本信息、申请表单、评定规则、申请流程、评选条件等。
* 助学金基础信息管理：编辑名称、类别、级别、金额等基本信息。
* 评选条件设置：根据助学金的实际申请及评定条件要求,在应用中进行配置。如家庭特困、建档立卡、综合测评必须达到85分、无违纪处分记录、无挂科现象等。
* 申请表设置：根据每类助学金的实际申请填写材料要求,在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等。
* 审核流程设置：根据学校的实际管理要求，为每个助学金设置审核流程；支持按照角色、组织机构流转；支持会签、或签操作。
* 打印模板设置：根据学校的实际管理要求，为每个助学金设置打印模板；模板设定上传word格式文件即可，无需复杂调试。
* 不可兼得设置，为学校管理人员提供维护各个助学金之间兼得关系的功能，可根据学校具体助学金兼得要求进行灵活的设置。
* 助学金申请，学生可见当前学校开通的所有助学金种类，选中自己希望获得的助学金，然后提交申请，对于不符合条件的学生，应用会给出相关不符合申请条件的提示。申请提出后，学生可查看申请的处理进度。
* 助学金审核，根据各助学金预设的流程，班主任或辅导员、院系负责人、校级负责人可对所负责学生的助学金申请信息进行审核，应用支持批量审核。同时提供审核统计功能，方便学校以院系为维度，院系、辅导员、班主任以班级或专业为维度，通过表格或者图形方式查看审核汇总情况，可以做批量审核操作。
* 管理人员可在线查看学生的助学金申请表，同时应用支持证明材料附件的在线预览。
* 助学金查询，具有权限的老师可按条件查看助学金认定相关信息。
* 助学金结果打印，可打印获助学金证明文件以留档，支持学校自定义模板。
* 助学金发放表，按照预设好的奖学金金额可生成助学金发放表，包含学号、姓名、身份证号、银行卡号、评定等级、应发金额等信息，减少老师的统计工作。
* 助学金查询统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的助学金信息进行明细查询、统计结果导出保存。

1. ★勤工俭学，主要解决对勤工俭学的岗位管理、上岗审核及报酬发放等工作。

* 用工岗位管理，学校管理人员可以设定用工岗位信息，如：名称、人数、条件等。
* 学生上岗申请，学生可针对学校开放的岗位进行申请，学生申请时，受到岗位上设定的条件限制。申请提交后，可查看申请审核的进度。
* 上岗申请审核，学生申请后用工单位和学校进行审核，最终确定学生的上岗信息。用工单位和学生处也可自行终止或添加上岗的学生信息（受人数限定）。
* 在岗学生查询，相关业务老师可以查询当前在岗的学生信息。
* 工作情况记录，业务老师可通过应用记录学生的到岗情况。
* 岗位薪酬导入，用工单位负责老师可以根据工作情况导入当月勤工俭学报酬。
* 个人薪酬查询，学生可查询个人的报酬发放情况。
* 勤工俭学统计，各级管理人员可以对自己管辖范围内的学生勤工俭学上岗信息及报酬发放信息进行明细查询、统计结果导出保存。

1. 困难补助，主要解决以往评定过程中工作复杂、流程不透明的问题，在应用中可灵活设置各个奖种的评定条件、评定流程以及各个院系的分配名额，能够促进整体评定过程更为有序、可控的进行，评定结束后可为管理人员自动生成困难补助业务的统计分析及相应报表，大大减轻日常数据汇总和调整的工作量。

* 困难补助种类管理，为学校管理人员提供困难补助种类配置的功能。管理人员在新建补助种类之后，可分别对每个种类的具体信息进行灵活的设置，包括基本信息、申请审核流程及公示、等级、评选条件、名额分配等。
* 学生困难补助申请，学生可见当前可申请（学校开通）的所有困难补助种类，选中自己希望获得的困难补助提交申请，对于不符合条件的学生，申请时直接提示学生“不符合申请条件”。申请提出后学生可随时查看申请的处理进度。
* 困难补助申请审核，根据各困难补助审核流程的配置，学校相关业务管理人员可对所负责学生的助学金申请信息进行审核，应用支持批量审核。
* 困难补助公示，困难补助评定工作完成之后，学生可在线查看困难补助评定的具体情况，以保证困难补助业务的公平、公正、公开。
* 困难补助查询，供其他关注该业务信息的老师查看困难补助评定相关信息。
* 困难补助应发汇总，为学校管理人员提供困难补助结果明细和应发金额、银行卡号等信息，可一键导出。
* 困难补助查询统计，各级管理人员（学生处管理人员、院系学工负责人）可以对自己管辖范围内学生的困难补助信息进行明细查询、表格统计、图形化统计、统计数据下钻等操作，可对结果导出保存打印。

1. ★心理咨询，主要解决学校心理咨询预约、档案记录的相关问题。

预约规则设置，学校心理业务管理人员可对心理咨询师以及心理咨询师的排班情况进行维护和管理。对已经预约心理咨询的学生，心理业务管理人员可在预约管理界面中进行查询，业务管理人员可调整学生的咨询师、咨询日期、咨询时段并可在预约单中查询学生预约信息。

* 心理询师管理，学校相关业务管理人员可针对心理咨询师基本信息、擅长领域、每周每日可预约的时间进行管理。
* 咨询设置，学校相关业务管理人员可对预约最少提前天数，可预约天数，预约时长、预约个数，预约表单等。
* 心理咨询预约，学生可查看自己所在校区的心理咨询师的基本信息及可预约的时间段，并可选择自己想要预约的心理咨询师进行心理咨询预约登记，预约提交后可在我的预约中查看过往预约记录。
* 咨询预约管理，学生心理咨询预约申请提交之后，心理咨询师可在线查询到学生的预约详情信息。学生咨询结束后，心理咨询师可针对咨询的情况进行登记。

1. 心理档案，主要将学生的心理咨询信息、心理普查信息、心理测试信息等进行汇总，方便相关业务老师进行查阅。

* 学生档案，学生档案管理主要用户记录学生档案的当前状态、外调记录等。
* 档案管理，学校相关业务人员可批量及逐个建档，支持自动生成档案编号，并可根据设定档案记录信息字段。
* 调动记录，学校管理老师可对外借、转校、毕业等原因需转出档案的学生进行档案转出信息登记，并可查询各院系档案转出情况，并可导入需要转出档案的学生清单。
* 档案查询，在校生可登录个人账户查询本人档案状态及档案情况。毕业生可用游客身份通过学号及身份证号查询本人的档案去向。

1. ★节假日离返校，主要解决在校学生节假日离校或返校的事宜。学校管理老师可对这项业务开展的节假日类型及登记时间等进行设置，学生可在线提交节假日去向，例如离校和返校时间，管理老师可查询学生离校情况并可登记学生返校情况。包括节假日设置、登记离校、离校登记管理、返校登记管理。

* 节假日设置，为学校管理老师提供节假日种类、登记时间及定位到校进行设置的功能。
* 节假日去向登记，需支持为学生提供在线填写并提交节假日去向信息、预计返校日期及紧急联系人等信息，提交后可查看审核进度。
* 节假日登记审核，根据之前的审核流程配置，涉及到审核流程的学校各级管理老师可对学生提交的节假日离校的申请信息进行审核。
* 返校登记管理，学校管理人员可设置返校延期原因，确认学生是否到校以及查询统计返校情况。对于延期返校的学生可在线登记预计返校时间、原因等情况。
* 节假日登记管理，学校相关业务管理人员可设置离校去向类型以及审核的流程等。学生提交节假日离校信息之后，老师可查看学生在节假日期间的离校去向并可查询未登记离校信息的学生名单，并可形成去向汇总报表供相关业务老师下载或打印。

1. 学生证补办，主要解决在校学生的学生证丢失之后进行补办的事宜以及批量打印新生学生证需求。学校管理人员可设置申请学生证以及优惠卡补办时间及流程等参数，学生可在线申请补办学生证或火车票优惠卡，各级管理人员进行审核并进行查询统计。

* 学生证补办设置，学校管理员可设置学生证以及优惠卡补办时间，审核流程，学生证打印等信息。
* 学生证补办申请，学生可在学校规定的时间内线上申请补办学生证或火车票优惠卡，并进行处理进度查询。
* 学生证补办审核，按照设定的审核流程配置，有审核权限的学校各级管理老师可对学生提交的学生证补办申请进行审核。审核过程中，学校管理人员可对学生提交的申请进行逐个审核，也可以依据申请统计结果进行批量审核，审核通过后，老师可直接打印学生证通知学生取件，若学校连通自助服务设备，则学生可自行前往自助服务设备对火车优惠卡进行写卡或者充值。
* 学生证补办管理，学校相关业务管理人员可直接新增需要补办学生证的学生信息，并可对学生证补办信息进行批量导入和导出的操作。
* 学生证补办查询统计，各级管理人员（学生处管理人员、院系学工负责人、辅导员等）可以对自己管辖范围内的学生学生证补办信息进行明细查询、统计结果导出保存。

1. 医保信息管理，主要解决对保险理赔的相关工作。学校管理老师设置保险的相关参数，对学生投保申请进行查看，并对投保或理赔结果进行查询统计。学生可在线申请投保或查看理赔结果。班主任、辅导员及院系负责人可查询学生参保及理赔结果信息。

* 医保信息导入，为学校管理老师提供对保险设置的服务，终审学生投保申请，审核学生理赔申请。
* 医保信息查询，为各级管理部门提供理赔结果记录查询的功能

1. 劳动教育：集劳动教育活动发布、学生活动报名、打卡签到、活动时长记录及考核等多项功能于一体，实现劳动教育全过程智慧化、便捷式记录和评价。

劳动教育活动：根据学生参加劳动的具体内容和要求，实现全过程记录和评价，业务管理老师每学年根据学生参加劳动实践教育的时长及表现，在劳动教育考评功能中给予评价。

1. 国防教育

管理人员可以发布、管理国防教育相关内容，包括文章、图片、视频、链接等。相关内容可以按班级、专业、年级等推送指定学生群体。

1. 思政教育：可结合平台线上资源提供提供思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论四门思想政治理论课教学课件供学生学习。
2. 心理健康教育：提供《青年心理健康测评量表》，并提供量表题册及研发团队信息，研制量表包括十个维度：职业选择、社会行为、情绪调节、自我认识、生活适应、人际交往、亲子关系、网络依赖、性心理等。包含心理健康量表研发的理论背景材料、心理健康量表维度确定的依据与方法、心理健康量表题目手册、心理健康量表计分方法、心理健康量表信效度指标、心理健康量表用户手册等。
3. 学生党建：提供党建资料专题库，包含党建图书、党建期刊、党建报纸、党建微课、党建专题、改革开放40周年专题、习近平系列讲话、中国共产党历届全国代表大会、党内法规制度、党员基础知识、党章学习、党建工作流程等系列专题资源模块。
4. 学生预警：基于学生综合画像建立多维度的大数据集成、分析模型，并通过学生综合数据平台驾驶舱进行智能预警，发现问题于萌芽，为有效化解突发事件提供依据，让突发性问题从事后发现转为事前预警、预判、预处理。通过核心算法对数据的分析以不同形式的图表实时、动态、可靠的展示，进行多维度监控，并支持智能预警（预警模块包括但不限于：学生基础学业问题预警、日常行为预警、重点关注学生预警预警等），为学校学生管理工作提供辅助决策支持。

学业预警：通过与教务、图书馆系统互通，结合学生的成绩记录、图书馆记录，旷课、挂科、补考记录建立成绩分析模型，综合预警学生学业情况，辅助学校管理。日常行为预警：通过与教务、图书馆、宿管等业务部门互通，获取到学生的上课记录、一卡通记录、图书馆记录，宿舍门禁记录后建立不在校行为分析模型，综合预警学生不在校行为，方便学校后续管理。重点关注学生预警：通过与团委、心理等部门进行数据对接后，针对心理有障碍的学生予以及时提醒，并有针对性地采取相应的防范与帮扶措施，帮助学生顺利完成学业的一种信息沟通和危机预警制度。

1. 学生画像：为师生提供学生入学以来的综合数据统计分析服务，将来自不同部门及业务系统的课堂、成绩、活动、奖惩、资助等信息统一进行直观的呈现。

数据采集：支持缺失数据收集，可基于学校需求，自定义采集字段并入库。

数据对接：支持对接第三方系统，获取相关标准数据；支持提供完整的对接方式供第三方对接使用，可基于本平台标准获取到相关数据。

学生基础信息展示：展示内容包括但不限于： 录取信息、基本信息、在校信息、教育经历、家庭经济情况、家庭信息、体检结果；

学习情况相关信息展示：展示内容包括但不限于：注册情况、学籍异动、培养计划、课表信息、课程成绩、评教结果、英语考试、请假记录；

综合素质相关信息展示：展示内容包括但不限于：奖学金、体能测试、就业情况、境外交流；

校园生活相关信息展示：展示内容包括但不限于：财务缴费、图书借阅、校园卡、上网信息、门禁数据等。

1. 政工队伍，主要解决对学工队伍的管理工作。学校管理人员对学工人员类别的维护工作，管理全校所有学工口教职工的人员信息，设置院系负责人，设置班主任或辅导员进行带班。院系负责人对本院下教职工人员信息的进行管理，可对院系人员进行具体分工，设置班主任或辅导员进行带班。

* 学工信息管理：学校管理人员管理全校所有的学工人员信息，以及人员的具体分工，如设置院系负责人，设置班主任或辅导员带班；
* 任职信息查询：实现对于全校所有学工人员信息的全览，也可以根据多种条件筛选查询。
* 扩展信息管理，学校管理老师可设置需要学工队伍维护的扩展信息项，并通过扩展信息项查看所有教职工填报情况及内容；可维护教职工详情信息报表模板。
* 个人信息维护，学工人员可维护自己的个人基本信息，以及个人参加培训、获奖、工作经历、学习经历、上课情况、科研情况等扩展信息。
* 权限分配，各级学工人员可针对自己管理范围的班级院系及业务模块权限配置代理任职人员的权限，并可指定代理任职的时间范围。
* 学工队伍统计，各级管理人员（学生处管理人员、院系学工负责人）可以对自己管辖范围内人员的学工队伍信息进行明细查询、结果导出保存。

### 离校管理

1. 离校管理系统摒弃传统线下全员持单逐个部门盖章的离校模式，支持根据接入数据自动审核学生离校手续，及时提醒和指引学生完成未尽事宜，方便部门实时统计学生离校情况，让老师从繁琐重复的盖章工作中脱离出来。支持多样化离校流程并行，满足学校不同场景离校业务需求，实现一站式离校手续办理。

离校应用主要包括离校名单管理、流程管理、批次管理、办理授权、离校状态管理、电子离校单、离校办理、统计分析等核心模块。

1. ★离校名单管理：用于维护毕业生的基本信息，支持从系统其他模块学生基本信息管理同步，无需重复维护
2. ★流程管理：设定毕业离校的环节办理流程，支持设置待办事项的先后顺序、是否必办以及对接方式等信息
3. ★批次管理：可同时设置和运行多个离校批次，各批次可自定义离校流程、办理时间和学生范围等条件
4. ★办理授权：管理员可设定各离校环节的负责人和办理人员，环节负责人可以授权给其他人员进行相应环节办理
5. ★离校状态管理：管理和设置毕业生的离校状态等信息，也可以实时查看学生的离校流程办理情况
6. ★电子离校单：为学生提供电子离校单服务，学生可快速了解整个离校流程；应用会以不同的颜色和标签直观告知学生必办、非必办、未办理和已办理的环节，各环节可分别展示管理人员设置的办理地点、办理时间、联系电话以及办理说明等信息
7. ★离校办理：各环节负责老师在离校办理应用中可对所负责范围的学生进行离校环节核对和办理，应用提供简洁的办理操作，支持扫码和学号搜索方式快速定位学生，能够以图形化的方式实时显示当前环节的办理进度，为办理人员的工作提供依据
8. ★统计分析：提供多维度的统计查询，包括离校状态统计、环节办理统计、学生办理情况统计、毕业去向统计、信息采集统计以及办理日志等，管理人员可方便快捷的查询学校、院系、专业、班级的详细办理情况，并可在线导出和打印；通过离校统计应用，业务过程及结果数据无需手动维护和线下共享，简单易用的权限分配功能，保障业务进展数据随时可取可查，信息孤岛得以完善解决，并能够以完整准确的数据辅助各项决策

### 低代码应用快搭

1. ★应用快速搭建：平台支持应用可视化“拖拉拽”的方式满足学生管理工作不断发展、变革和创新过程中的快速调整或升级功能的需求，轻松应对发展过程中的业务变化。支持搭建应用的类型不少于表单采集、流程审批、信息采集、活动预约、专题资源、图表工具、门户网站。
2. ★业务后台配置

* 管理后台配置；可支持按照角色配置管理后台，支持自定义后台顶部菜单、左侧导航等。
* 支持配置业务后台的菜单样式，包括：logo、菜单背景颜色、背景图、字体颜色等，支持配置业务后台的banner图。
* 业务后台可按照角色进行功能导航授权，以满足不同角色管理权限细分的要求。
* 菜单支持多级模式，可自定义一级菜单、二级菜单等，支持菜单排序。
* 功能菜单可从应用管理中心中进行前后台应用添加，从而实现业务应用数据的灵活管理。

6、评标标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** | | **评得分** |
| 一、价格分值（30分） | | | | |
| 1 | 价格部分 | （1）报价采用低价优先法计算，即满足磋商采购文件要求且报价最低的报价为磋商基准价，其报价分为满分15分；  （2）其他供应商的报价分按照下列公式计算：  报价分=（磋商基准价/磋商报价）×15  **备注：1）如发现投标人的最后报价明显低于其他通过资格审查及符合性审查的投标人的投标报价，磋商小组认为有可能影响项目实施及服务质量或者不能诚信履约的，可启用澄清程序，有权要求投标人在合理的时间内出具投标报价的合理分析，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，磋商小组可认定该投标人以低于成本报价投标，有权将其报价作无效处理。**  **2）符合本磋商文件第四章“政策支持”条件的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。** | | 30 |
| 二、商务分值（40分） | | | | |
| 2 | 商务部分 | 企业资质 | **供应商应具备以下证书：**  质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、售后服务认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、3A级重合同守信用企业证书、3A级企业信用等级证书、高新技术企业证书  每提供一项得0.5分，最多得4分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）  **供应商具有以下计算机软件著作权登记证书：**  门户管理平台、大数据综合分析展示系统、标准开放式接口系统、微服务平台、数据整合服务系统、数据中心系统。  每提供1个证书得1分，最多得6分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章） | 10 |
| 设计方案 | **按设计方案是否合理、实用性、系统安全是否稳定可靠，架构成熟度等进行评分。**  设计方案完全符合采购文件要求，方案具有较强的可扩展能力系统架构成熟度优秀。得5分。  设计方案符合采购文件要求，方案系统架构成熟度良好。得3分。  设计方案基本符合采购文件要求，方案系统架构成熟度一般。得1分。  其余不得分。 | 5 |
| 实施方案 | 整体实施方案设计合理，具有明确的项目实施进度计划，合理分解项目任务，准确计算各项任务完成时间；实施方案科学可行，能有效的控制实施风险，具有明确的组织实施机构、实施过程描述和实施管理办法。得5分。  实施方案设计合理，有较明确的项目实施进度计划，较合理分解项目任务，较准确计算各项任务完成时间；实施方案科学较可行，有组织实施机构、实施过程描述和实施管理办法。得3分。  实施方案一般，有简单的项目实施进度计划；实施方案基本科学可行，有组织实施机构、实施过程描述和实施管理办法。得1分。  其余不得分。 | 5 |
| 售后服务 | 售后服务方案科学、合理；技术问题和故障处理响应机制健全，响应时间及时；提供节假日运维保障服务；培训计划完善，培训方案合理。得8分。  售后服务方案较科学、合理；技术问题和故障处理响应机制较健全，响应时间较及时；培训计划较完善，培训方案较合理。得5分。  有售后服务方案；有技术问题和故障处理响应机制；有培训计划，培训方案。得2分。  其余不得分。 | 10 |
| 项目组配 | 供应商需确保有本地化服务团队支持，团队总人数不少于10人。（需提供项目组人员的劳动合同或近半年内任意一个月在本单位的社保缴纳证明复印件）本项最高2分。  项目团队成员具有类似项目经验，其中开发团队应不少于2人，且为确保开发团队技术实力，项目负责人应具备五年以上开发经验，且应至少一项项目管理资质证书。（提供证书复印件，人员的劳动合同或近半年内任意一个月在本单位的社保缴纳证明复印件）每提供1人得1分，本项最高2分。 | 4 |
| 业绩证明 | 供应商自开标之日起近三年以来独立完成过类似学工系统业绩（非转包），每提供一个成功案例得2分，本项最多得8分。（须提供与最终用户签订的合同复印件加盖公章，原件备查） | 6 |
| 三、技术分值（30分） | | | | |
| 3 | 技术部分 | 技术响应 | 技术性能及参数完全满足招标要求的得30分，具体由磋商小组根据供应商的响应文件中产品情况、《技术响应、偏离说明表》等有关资料打分。其中：完全满足招标技术参数要求的得30分；在此基础上，标注 “**★**”的内容为重要条款，一项不满足扣2分；未标注“**★**”的内容有一项不符合的则每项扣1分；扣完为止。  **备注：标注“★”的重要条款需要供应商根据实际应标情况逐条响应，并按要求提供软件截图等其他有效证明材料。未按照要求提供证明材料，完全复制粘贴磋商文件技术要求的将可能按负偏离处理。证明材料需提供加盖公章的真彩扫描件。** | 20 |
| 现场演示 | **演示（供应商须在现场使用所投型号真实产品进行演示，原型或PPT、视频等演示不得分；演示时间：不得超过20分钟，超时不得分；演示设备：供应商需自带演示设备。**  1.学工个人空间配置：支持按照不同角色配置个人空间页面和全部应用页，支持快速切换模板；支持组件化搭建个人空间页面；支持拖拽式进行页面搭建和应用上下线、排序等。（演示成功得2分，否则不得分）  2新生信息采集配置：要支持创建者通过拖拽不同组件创建自己想要的表单样式，组件包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、数字输入、日期选择、子表单、图片、附件、富文本编辑器、定位、说明文字等组件，可支持不登录填报表单，后台可根据不同管理员权限设置显示菜单和数据。（演示成功得2分，否则不得分）  3.心理咨询预约配置：要能支持批量设定多个预约对象的每周、每日的开放时间，也能针对单一对象进行特殊化设置。预约要能设置签到、签退规则，要支持扫码签到、 位置签到等方式，签到签退要能支持设定弹性时间，如提前或延迟10分钟。管理员要能查看所有的预约记录、违约记录，可在后台取消预约记录和消除违约记录。（演示成功得2分，否则不得分）  4.学生请销假配置：要具有根据学校实际情况配置请销假流程的功能，支持按照角色、部门主管、指定人员等多级审批和条件审批；支持根据不同的请假类型及天数设定不同的流程，要求支持定位、城市选择、附件上传等，支持设定后台页面包括字段排序、操作按钮，数据权限等，支持条件设置、手写签名等。支持根据学校实际需求可视化配置请假申请字段，支持配置请假页面样式。（演示成功得2分，否则不得分）  5.信息资讯采集配置：要具有可视化操作页面，无需代码编写，采用点选方式完成页面的抓取配置。如题名、发布时间、正文等，可根据不同模板设置移动端页面展示样式。（演示成功得2分，否则不得分）  6.可支持搭建专属迎新门户，实现迎新事项的动态发布和通知。门户展现内容可由学校自主在线可视化“拖拉拽”设计，可以快速开通门户，输入门户基本信息即可定制域名，要求平台内预置多套精美模板，学校根据实际需求选择模板，快速进行个性化配置，支持多种尺寸版型，同时自适应手机端，内置多种功能控件，可通过提供的控件进行拖拽式自定义布局，如：学校概况、迎新公告、新生导航、常见问题等。支持PC端、移动端两套迎新门户独立设计。后台支持自助管理和维护，一键发布立即生效。（演示成功得3分，否则不得分）  7、移动端需支持移动教学，实现学生的教管一体化：平台支持教师进行移动教学通知发放，在移动课堂中进行问卷发布，在移动端和学生进行实时的问答互动，在移动课堂中快速发起签到，支持教师发布随机选人进行问题回答，支持教师在课堂上发布问题进行抢答，支持学生对课堂效果进行评分，支持用户通过知识分享传播渠道小组、笔记等渠道转发专题或话题，实现知识的流转等。（演示成功得2分，否则不得分） | 25 |
| 总分 | 100 | | | |